

Juridisch consulent

36 uur

Gemeente
Montfoort



Gemeente Montfoort is een meer dan fraaie gemeente in het Groene Hart van ons land. In totaal telt de gemeente zo'n 14.000 inwoners, die voornamelijk in de stad Montfoort en het dorp Linschoten wonen.

Gemeente Montfoort is 'gewoon bijzonder en bijzonder gewoon'. We redeneren vanuit dienstverlening aan inwoners, zetten in op samenwerking en zorgen dat uitvoering van werkzaamheden door derden goed gebeurt. De tijd dat werken bij een gemeente synoniem stond voor suf en saai is voorgoed voorbij. Jouw toekomstige collega's zijn mensen met een visie. In onze organisatie ligt de verantwoordelijkheid bij de medewerkers en werken we op basis van drie kernwaarden: deskundig, betrokken en loyaal.

De algehele leiding van de organisatie is in handen van de directie. De directie bestaat uit de gemeentesecretaris / algemeen directeur en een adjunct directeur.

De dagelijkse leiding van de medewerkers in de diverse teams is in handen van teamcoördinatoren.

Wij zijn op zoek naar een

Juridisch Consulent

Werkzaamheden, taken en rol

Je komt te werken naast collega juridische medewerkers die aanspreekpunt zijn voor diverse juridische kwesties in de breedste zin van het woord. Je adviseert bestuur en collega's in de organisatie over besluiten die zij voorbereiden of bij juridische vraagstukken die zij hebben. Je verzorgt de juridische toets van gemeentelijk beleid, signaleert belangrijke wijzigingen in Wet- en regelgeving en zorgt voor kennisoverdracht/implementatie hiervan binnen de organisatie.

Verder kunnen de volgende werkzaamheden aan jou worden toebedeeld:

- Mede-secretarisschap van de commissie bezwaarschriften.
- Adviseren, opstellen en laten uitvoeren van besluiten in het kader van Openbare orde, de APV en de wet Bibob.
- Behandelen en afhandelen van aansprakelijkstellingen.
- Opstellen van diverse soorten overeenkomsten en modelcontracten;
- Afhandelen van verzoeken in het kader van de Wet Open Overheid (Woo);
- Controleren van officiële overheidspublicaties;
- Juridische advisering van en ondersteuning aan collega's van de diverse teams
- In voorkomende gevallen het in rechte vertegenwoordigen van de gemeente.

Deze werkzaamheden worden in goed overleg onder de juridische collega's verdeeld.

We zoeken

Een gemotiveerde kundige collega die zijn/ haar handen niet omdraait voor uiteenlopende juridische zaken. Een echte aanpakker en doorzetter met uitstekende communicatieve- en schriftelijke vaardigheden die niet terugdeinst voor complexe dossiers. Iemand die de juridische regels met gezond verstand en de menselijke maat kan vertalen voor de organisatie. Je kunt goed schakelen tussen theorie en praktijk, komt snel tot de kern van een juridisch vraagstuk en bent resultaatgericht en nauwkeurig; Wij zoeken een collega met minimaal een HBO-opleiding rechten (specialisatie bestuursrecht en/of privaatrecht is een pré) en relevante werkervaring als juridisch adviseur bij een overheidsinstelling. Jij bent een teamplayer, weet goed om te gaan met stress en bent in staat om in elke situatie te relativeren. Beschik je daarnaast ook nog over analytische vaardigheden, heb je lef en ben je organisatiesensitief? Dan is deze functie jou op het lijf geschreven.

We bieden ...

- Een dynamische organisatie waar de communicatielijnen kort zijn.
- De mogelijkheid om je verder te ontwikkelen.
- Een uitdagende afwisselende baan op basis van vertrouwen en verantwoordelijkheid.
- Nauw contact met alle collega's in de organisatie, je ziet direct wat je werk bijdraagt.
- Goede arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden; dit laatste bijvoorbeeld via een gezamenlijk opleidingsinstituut: De Groene Hart Academie.
- Een eigentijds thuiswerkbeleid en faciliteiten voor hybride werken.
- Een fijne werksfeer.

Arbeidsvoorwaarden

Het gaat om een functie voor 36 uur per week met een salaris in schaal 10 (CAO gemeenten), minimaal €3.558,- en maximaal €5.247,- bruto per maand (bij een dienstverband van 36 uur), exclusief een Individueel Keuze Budget van 17,05%.

We bieden een arbeidsovereenkomst voor één jaar dat daarna bij goed functioneren, wordt omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Contact

Heb je vragen of wil je nadere informatie over de inhoud van de functie dan kun je contact opnemen met Hans Teeuwen, concernmanager, 06-15422641.

 <https://www.facebook.com/gemeentemontfoort/>

 <https://www.linkedin.com/company/gemeente-montfoort/>

 https://twitter.com/Gem_Montfoort

 www.montfoort.nl