



**Juridisch Consulent
Gemeente Montfoort**

Organisatie

Gemeente Montfoort is een gemeente in het Groene Hart van ons land. In totaal telt de gemeente zo'n 14.000 inwoners, die voornamelijk in de stad Montfoort en het dorp Linschoten wonen. Gemeente Montfoort is 'gewoon bijzonder en bijzonder gewoon'. Men beredeneert vanuit dienstverlening aan inwoners, zet in op samenwerking en zorgt dat uitvoering van werkzaamheden door derden goed gebeurt. Jouw toekomstige collega's zijn mannen en vrouwen met een visie. In de organisatie ligt de verantwoordelijkheid bij de medewerkers en wordt er gewerkt op basis van drie kernwaarden: deskundig, betrokken en loyaal.

De algehele leiding van de organisatie is in handen van de directie. De directie bestaat uit de gemeentesecretaris / algemeen directeur en een adjunct directeur. De dagelijkse leiding van de medewerkers in de diverse teams is in handen van teamcoördinatoren. Als Juridisch Consulent kom je te werken binnen het team Juridisch Zaken. Dit team bestaat uit een viertal collega's, die samen integraal worden ingezet op de diverse gemeente brede juridische vraagstukken.

Gemeente Montfoort beschikt over het keurmerk 'World-class Workplace'. Dit keurmerk is inmiddels uitgegroeid tot Nederlands grootste, onafhankelijke keurmerk voor goed werkgeverschap. World-class Workplaces worden door hun medewerkers hoger beoordeeld dan hun branchegenoten op goed werkgeverschap.

Over de functie

- Als Juridisch Consulent adviseer je bestuur en collega's in de organisatie over besluiten die zij voorbereiden of bij juridische vraagstukken die zij hebben. Je verzorgt de juridische toets van gemeentelijk beleid, signaleert belangrijke wijzigingen in wet- en regelgeving en zorgt voor kennisoverdracht/implementatie hiervan binnen de organisatie.
- Je bent mede-secretaris van de commissie bezwaarschriften en handelt aansprakelijkstellingen en verzoeken af in het kader van de Wet Open Overheid (Woo).
- Besluiten in het kader van Openbare orde, de APV en de wet Bibob stel je op en voer je uit. Tevens adviseer je proactief over deze besluiten.
- Het controleren van officiële overheidspublicaties en het opstellen van diverse soorten overeenkomsten en modelcontracten behoort eveneens tot jouw werkzaamheden.
- Je voorziet de collega's van de diverse teams van juridische advisering. In voorkomende gevallen ben je verantwoordelijk voor het in rechte vertegenwoordigen van de gemeente.
- Tot slot ben je verantwoordelijk voor diverse taken op het gebied van privacy-beleid. Zo ben je onder meer eerste aanspreekpunt voor vragen over bescherming van persoonsgegevens, adviseer je over privacy-beleid, coördineer je eventuele beveiligingsincidenten/datalekken en handel je AVG-verzoeken af.

De functievereisten

- Als Juridisch Consulent heb je minimaal een afgeronde hbo-opleiding rechten en beschik je over minstens twee jaar juridische werkervaring. Overheidservaring is daarbij een pre.
- Ervaring als privacy officer is geen vereiste. Wel heb je affiniteit met dit vakgebied en ben je bereid om diverse taken met betrekking tot privacy-beleid en gegevensbescherming eigen te maken.
- Je bent een echte aanpakker met uitstekende communicatieve en schriftelijke vaardigheden, die niet terugdeinst voor complexe dossiers.

- Juridische regels weet jij met de menselijke maat te vertalen voor de organisatie. Je kunt daarbij goed schakelen tussen theorie en praktijk, komt snel tot de kern van een juridisch vraagstuk en bent resultaatgericht en nauwkeurig.
- Je werkt graag samen met collega's, weet goed om te gaan met stress en bent in staat om in elke situatie te relativieren.
- Tot slot beschik je over analytische vaardigheden, ben je organisatiesensitief én beschik je over een duidelijke drijfveer om voor een gemeentelijke organisatie te werken.

Het aanbod

Het betreft een functie voor 32-36 uur in de week voor de duur van een jaar. Bij goed functioneren volgt een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. De functie is indicatief ingedeeld in schaal 10 volgens de Cao Gemeenten (min €3.602,- en max €5.313,- bruto per maand op basis van 36 uur per week).

Daarnaast biedt de gemeente uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals: een Individueel Keuze Budget (17,05% van het bruto jaarsalaris), een pensioenregeling bij ABP, faciliteiten voor hybride werken en ontwikkel- en opleidingsmogelijkheden.

Contact

Certus Groep begeleidt de werving voor de functie van Juridisch Consulent. Heb je vragen of wil je nadere informatie over de inhoud van de functie dan kun je contact opnemen met Matthijs van Dam (Certus Groep) via 06-43844726.

Is je interesse gewekt? Dan ontvangen wij graag je cv en motivatiebrief via matthijsvandam@certusgroep.nl